

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sairaalan lapsen kotihoitopalvelun hankinta

TRE:6263/02.07.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, etunimi.sukunimi@tampere.fi, puh. 040 707 9147

Valmistelijan yhteystiedot

Controller Tuija Laulunen, etunimi.sukunimi@tampere.fi, puh. 040 7000 415, suunnittelija Kati Heino, etunimi.sukunimi@tampere.fi, puh. 041 7308 789, suunnittelija Susanne Backlund, etunimi.sukunimi@tampere.fi, puh. 040 8064 011, kilpailutusasiantuntija Siiri Tawast/Tuomi Logistiikka Oy, etunimi.sukunimi@tuomilogistiikka.fi, puh. 041 730 0753

Päätös

Sopimus sairaalan lapsen kotihoitopalvelun hankinnasta tehdään Pilke lasten kotihoito Oy (3086636-6) kanssa.

Palvelun hinta arkisin klo 8.00-18.00 on 32,40€/h. Lisäksi hankinta sisältää mahdollisuuden laajentaa palvelua optioina arkisin klo 6.00-8.00 hintaan 32,40€/h ja arkisin klo 18.00-23.00 hintaan 42,00€/h. Hankinnan arvonlisäveroton arvo sisältäen mahdollisen optioiden käyttöönoton on sitoumuksetta yhteensä noin 270 000€ sopimuskauden aikana.

Sopimus ei sisällä määrä- tai vähimmäisostovelvoitetta. Tilaaja tilaa palvelua tarpeeseensa eikä sitoudu ilmoitettuihin määriin.

Hankintapäätös on Tampereen kaupunkia sitova vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Tuomi Logistiikka Oy on Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimeksiannosta kilpailuttanut 8.11.2021 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjouksia sairaalan lapsen kotihoitopalvelun hankintaa koskevan sopimuksen sosiaali- ja terveystieteiden palvelualueelle. Sopimuskausi alkaa kilpailutuksen saatua lainvoiman, kuitenkin aikaisintaan 1.1.2022, ja loppuu 31.12.2022.

Tampereen ja Oriveden kaupungit muodostavat sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistoiminta-alueen, jonka isäntäkuntana toimii Tampere. Hankittava palvelu sisältää sairaalan lapsen hoidon Tampereen kaupungin sosiaali- ja terveystieteiden palvelualueen työntekijän kodissa tilauksen mukaisesti. Palveluun sisältyy hoitajan tilauspalvelu.

Sairaalan lapsen kotihoitojärjestelyllä tarkoitetaan työnantajan maksamana työntekijänsä kotiin tilattavaa lastenhoitoa äkillisesti sairastuneelle alle 12 vuoden ikäiselle lapselle tai vammaiselle lapselle vaihtoehtona sille, että työntekijä jäisi pois työstä tilapäiselle hoitovapaalle. Työnantajan korvaamia hoitokäyntejä voi olla peräkkäin enintään neljänä (4) työpäivänä yhtä sairastumista kohden. Yhden hoitokäynnin vähimmäispituus on neljä (4) tuntia.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25§:n mukaisen kansallisen kynnyksarvon, joten hankinta on kilpailutettu pienhankintana, johon ei sovelleta hankintalakia.

Hankintayksikkö lähetti 8.11.2021 sairaan lapsen kotihoitopalvelua koskevan tarjouspyynnön Tarjouspalvelu.fi-palveluun ja 15.11.2021 Hilma-palveluun. Hankintayksikkö jatkoi 16.11.2021 lisätietokysymysten esittämisen määräaikaan maanantaista 15.11.2021 12:00 keskiviikkoon 18.11.2021 12:00.

Tarjouksen jättivät määräaikaan 26.11.2021 12:00 mennessä seuraavat tarjoajat: Hyvän Hoidon Palvelut oy (3009328-7), Kotipalvelu Mehiläinen Oy (1926203-5) ja Pilke lasten kotihoito Oy (3086636-6).

Tarjousten tarjouspyynnönmukaisuuden tarkastaminen

Kaikki tarjouskilpailuun osallistuneet tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen

Hankintayksikkö on tarkastanut valittavaksi esitetyn tarjoajan soveltuvuuden ennen hankintapäätöstä. Valitun tarjoajan tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset on tarkastettu ennen hankintapäätöstä.

Tarjousten vertailu

Päätöksenteon perusteena on hinnaltaan halvin tarjous. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään ainoastaan halvinta hintaa, koska laatu on otettu huomioon vähimmäisvaatimuksissa. Palveluntuottajaksi valitaan yksi (1) palveluntuottaja.

Näillä perustein suoritettun vertailun perusteella sopimuskumppaniksi esitetään valittavan Pilke lasten kotihoito Oy (3086636-6).

Tarkemmin vertailu on kuvattu päätöksen liitteenä olevassa vertailutaulukossa.

Konsernihallinnon toimintasäännön delegointiliitteen mukaan henkilöstöjohtaja päättää johtamansa toiminnan osalta: sopimusten hyväksymisestä palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa sekä toimii oman tulosyksikköryhmänsä menojen hyväksyjänä ja hankintojen suorittajana vuosisuunnitelmassa olevien määrärahojen puitteissa sekä päättää henkilöstöetuuksista ja korvauksista.

Tiedoksi

Tarjoajat, Tuija Laulunen, Anne M. Hautamäki, Susanne Backlund, Kati Heino, Taru Kuosmanen, sotehr@tampere.fi, siiri.tawast@tuomilogistiikka.fi, sisaintarkastus@tampere.fi, hankintapalvelut@tuomilogistiikka.fi

Liitteet:

1 Vertailutaulukko

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 9.12.2021 www.tampere.fi
Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 8.12.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan henkilöstöjohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
08.12.2021

Sirpa Lempinen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 53

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.